



# Beleidsplan 2025-2029

[www.vlielandkamplangepaal.nl](http://www.vlielandkamplangepaal.nl)

**Adresgegevens organisatie**

Sportlaan 79f  
2806 HB Gouda

[info@vlielandkamplangepaal.nl](mailto:info@vlielandkamplangepaal.nl)

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding.....	3
Doelstellingen.....	4
1. Behoud en ontwikkeling .....	4
2. Bevorderen van het welzijn van de deelnemende jeugdigen .....	4
3. Sociale betrokkenheid .....	4
4. Activiteiten.....	4
Werving van inkomsten .....	5
Beheer van vermogen en bestedingsbeleid.....	5
Fiscale status en ANBI .....	5
Transparantie en verslaglegging.....	5
Slotopmerkingen .....	6

## Inleiding

Stichting Vrienden van Vlielandkamp Lange Paal (hierna: “de Stichting”) heeft als doel het materieel en financieel ondersteunen van het Vlielandkamp Lange Paal. De Stichting zet zich in om jaarlijks een vakantieweek op Vlieland voor kinderen tussen de zes en twaalf jaar oud duurzaam mogelijk te maken. De deelnemende kinderen komen uit gezinnen waarbij Jeugdbeschermingsorganisaties en Jeugdzorgorganisaties in de regio Haaglanden betrokken dienen te zijn.

Dit beleidsplan beschrijft de doelstellingen, activiteiten en werving en beheer van fondsen en het bestedingsbeleid voor de komende jaren.

## Doelstellingen

### 1. *Behoud en ontwikkeling*

- Het financieel en materieel ondersteunen van de jaarlijkse vakantie week. Concreet betekent dit dat gelden ingezameld worden voor bijvoorbeeld de benodigde slaapzakken, tenten, keukengerei, sport- en spelmaterialen en andere noodzakelijke kampeerbenodigdheden;
- Bevordering van initiatieven die het organiseren van het kamp mogelijk maken. Bijvoorbeeld met betrekking tot het betrekken van vrijwilligers, organisaties en personen op Vlieland die activiteiten kunnen aanbieden.

### 2. *Bevorderen van het welzijn van de deelnemende jeugdigen*

- Financiële middelen die de Stichting inbrengt worden aangewend om goederen te kopen die noodzakelijk zijn om de kampweek materieel mogelijk te maken (bijvoorbeeld keukengerei, slaapzakken en matjes);
- Indien zich op kamp onvoorziene kosten voordoen, kunnen deze betaald worden vanuit de Stichting.

### 3. *Sociale betrokkenheid*

- Het betrekken van vrijwilligers bij de uitvoering van de kampweek. Vanuit de betrokken Jeugdzorgorganisaties worden de vrijwilligers justitieel gescreend (Verklaring omtrent het gedrag is noodzakelijk);
- Het bieden van een onvergetelijke kampweek aan kinderen, die opgroeien in armoede en/of waar Jeugdzorg bij betrokken is.

### 4. *Activiteiten*

Om de doelstellingen te realiseren onderneemt de Stichting onder andere de volgende activiteiten:

- Het werven van fondsen , via donaties, subsidies en presentaties bij bijeenkomsten;
- Contacten leggen en onderhouden met sponsoren en lokale organisaties;
- Het verzoeken doen aan ondernemingen om materialen die tijdens de kampweek door de kinderen kunnen worden gebruikt.

## Werving van inkomsten

De Stichting verwerft inkomsten uit de volgende bronnen:

- Het werven van donateurs via persoonlijke benadering;
- Het verzoeken om giften al dan niet tijdens presentaties.

## Beheer van vermogen en bestedingsbeleid

De Stichting hanteert een zorgvuldig financieel beleid om de ontvangen gelden effectief in te zetten. Het vermogen wordt beheerd conform de volgende uitgangspunten:

- Jaarlijkse opstelling en publicatie van een financiële verantwoording op de website van de Stichting.
- Behoud van een beperkte financiële reserve ter waarborging van de continuïteit.
- Indien geld gereserveerd wordt, bijvoorbeeld voor de vervanging van tenten of slaapzakken dan wordt dit in het financieel verslag gemeld.
- Financiële middelen worden alleen besteed aan goederen die noodzakelijk zijn om de kampweek materieel mogelijk te maken en dienen direct ten goede komen aan de kinderen.

### *Fiscale status en ANBI*

De Stichting streeft ernaar te voldoen aan de eisen van de ANBI- status, waaronder:

- Het voeren van een actueel beleidsplan;
- Het niet hebben van een winstoogmerk; alle inkomsten worden ten behoeve van de doelstelling aangewend;
- Het voldoen aan de eisen met betrekking tot openbaarheid (financiële verantwoording en jaarverslagen op website).

## Transparantie en verslaglegging

De Stichting voldoet aan de transparantie-eisen door jaarlijks een activiteitenverslag en financiële verantwoording te publiceren. Deze documenten worden openbaar gemaakt via de website van de Stichting en zijn op aanvraag beschikbaar.

## Slotopmerkingen

De Stichting zet zich met volle overtuiging in voor het behoud van het Vlielandkamp Lange Paal. Door samenwerking met de Jeugdzorgpartners en een transparante werkwijze streeft de Stichting naar het duurzaam kunnen organiseren van een vakantieweek voor kinderen waar de jeugdzorg bij betrokken is de regio Haaglanden

Vastgesteld door het bestuur op 2 februari 2025

Ondertekend door:

H. Salet (voorzitter)

P. Kuipers (secretaris)

Dit beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast