

Bestuursvergadering stichting Vrienden van het Vlielandkamp Lange Paal

12 oktober 2022 19.30 -20.30 online

Aanwezig: R.Klein (voorzitter), M.Kuijper (penningmeester), P.Kuipers (secretaris)

Agenda

- Financiën
- Ingekomen stukken
- Wat is er nodig voor het kamp de komende periode?
- Hoe genereren we gelden voor de stichting?
- Rondvraag

Financiën

We bespreken de financiële stand van zaken. Er zijn dit jaar geen uitgaven geweest voor het kamp. Ook gezien het feit dat we sparen voor nieuwe slaapzakken is dit prima. Wel zijn er een aantal kleine donaties gedaan via de website en heeft de diaconie van de kerk gedoneerd. Bij elkaar rond de 400 euro.

Voorzitter geeft aan dat de bankzaken/bankpas ivm zijn verhuizing op dit moment moeilijk bereikbaar zijn. Daarom kunnen we tijdens deze vergadering de rekening niet inzien. Penningmeester en secretaris hebben via ABN-AMRO digitaal bankieren echter geen toegang tot de rekening. Beiden nemen contact op met de ABN-AMRO om te bezien waar dit aan ligt.

Penningmeester geeft aan dat er weer een verhoging vanuit de ABN-AMRO is gekomen op de maandelijkse kosten voor de rekening. Totale kosten bedragen op dit moment 20,33 Euro per maand. Eerder was dit 16,70 Euro.

Ingekomen stukken

- Er is een brief binnen gekomen van de KVK waarin wordt opgeroepen om ons in het UBO (Ultimate Beneficial Owners) register te registreren. Secretaris legt uit dat dit register met name opgericht lijkt te zijn voor stichtingen waarin ook geldbedragen naar bestuurders worden overgemaakt etc. Voor ons is dat alles niet van toepassing. Wel moeten wij ons registreren en onze namen als “hoogopgeleiden” in het register vermelden. Wij hoeven geen extra documenten in het register toe te voegen. Penningmeester vraagt zich af of dit geen spam of iets dergelijks is, daar er op dit moment vaker van dit soort brieven/mailtjes binnen komen. Zeker gezien de vraag om al onze persoonsgegevens in het register vrij te geven. Voorzitter geeft aan dat hij het precies zal gaan uitzoeken en dat hij ons via de app op de hoogte houdt van wat de uitkomst hiervan is. Wanneer we ons inschrijven is een kopie paspoort/BSN nummer noodzakelijk.
- Er is een brief binnen gekomen van de ABN-AMRO waarin is medegedeeld dat de kosten per maand voor het houden van de stichtingsrekening met 3 euro verhoogd is per 1 juli 2022. Deze extra kosten worden gemaakt voor “de omvang van het klantonderzoek dat samen hangt met onze rechtsvorm”. We betreuren deze verhoging, want daarmee nemen de

maandelijkse kosten weer toe. Maar we kunnen niet zonder rekening, daarmee is het zoals het is.

Wat is er nodig voor het kamp de komende periode?

Staatsbosbeheer heeft aangegeven te stoppen met het verhuur van de keukentent. Via "Stichting tenten voor de toekomst" is een tent te huren. Echter de keukenspullen zoals pannen, waterketels, gaspitten, gasflessen, etc. zullen moeten worden aangeschaft. Vraag is of dit met stichtingsgelden kan worden bekostigd. We bespreken dat dit mogelijk is omdat de vraag binnen de doelstelling van de stichting past. Afspraak is dat de kok van het kamp een lijst maakt met wat nodig is en daarbij een kostenplaatje presenteert om te kijken om welk bedrag het gaat en hoe dit concreet (in tijd en in financieren) kan worden uitgewerkt.

Hoe generen we gelden voor de stichting?

Voorzitter geeft aan dat er dit jaar geen grote bedragen zijn binnen gekomen. Zelf heeft hij al eerder het idee geopperd in zijn werkring een sponsoravond te organiseren. Dit is echter nog niet concreet van de grond gekomen. Voorstel is nu dat hij hier mee aan de slag gaat en hij denkt eraan om dit volgend jaar uiterlijk in september 2023 te realiseren.

Omdat er op dit moment voldoende gelden op de rekening staan heeft het generen van extra gelden nu geen grote prioriteit, echter voor de komende jaren kan het een idee zijn om meer structureel naar mogelijkheden te gaan zoeken.

Rondvraag

Secretaris vraagt aan de voorzitter of het mogelijk is om met een vaste agenda te werken en met vaste maanden waarin de vergaderingen gepland kunnen worden. Dit geeft meer houvast en structuur. Voorzitter gaat deze planning/structuur/vaste agenda maken en mailt deze naar de bestuursleden.

Op de volgende vergadering staat het financieel jaarverslag en ook het Stichtingsjaarverslag op de planning. Penningmeester zal het financieel jaarverslag van te voren aanleveren. Voorzitter zal het jaarverslag van te voren aanleveren. Deze beide documenten kunnen tijdens de komende vergadering worden aangevuld/aangepast en vastgesteld.

Voorzitter geeft aan dat hij komende periode naar het buitenland zal gaan, maar wel goed bereikbaar is op telefoon en via nieuw mailadres wat bestuursleden hebben ontvangen. Ook de stichtingsactiviteiten kunnen gewoon doorgang vinden.